

# Impressão utilizando um pen drive

Para imprimir utilizando um pen drive nas impressoras monocromáticas (impressão preto e branco) siga o passo a passo abaixo:

## **Etapas 1: Criar o documento em PDF.**

É necessário salvar o documento que você quer imprimir em formato PDF no pen drive que irá utilizar. Outros formatos como .doc, .odt, .xls e outros, não são reconhecidos pela impressora.

## **Etapas 2: Acessando a impressora.**

Ao tentar acessar a impressora, será necessário fornecer ID e PIN logo na tela inicial. O seu ID é o seu número de matrícula, vulgo número do SIAPE. O PIN é uma senha de 4 dígitos que foi fornecida pela equipe de Suporte de TI, caso não saiba entre em contato através do email: [suporte@ifsertao-pe.edu.br](mailto:suporte@ifsertao-pe.edu.br). Após **digitar seu ID e PIN**, clique no botão **Login**.

Logo após você deve conectar o pen drive na porta USB, localizada na parte frontal da impressora à esquerda.

5.jpeg  
Image not found or type unknown

Em seguida irá aparecer as opções possíveis na tela, clique no ícone **Impressão de Mídia Memória**.

**Observação:** caso você clique nesta opção e apareça a seguinte mensagem: **"Um tipo de mídia de memória sem suporte está conectado."** significa que o pen drive pode estar com problemas e a impressora não conseguiu ler os arquivos, sendo assim não será possível prosseguir. Indicamos utilizar outro pen drive ou formatar o mesmo.

Se tudo ocorrer corretamente, neste momento deve aparecer os arquivos e pastas que estão salvos no seu pen drive, como no exemplo abaixo. Localize o arquivo que deseja imprimir e clique nele.

Finalmente nesta última tela abaixo: você pode inserir a quantidade de cópias que deseja, escolher frente e verso e/ou quantas páginas quer por folha. Caso você não mude nenhuma destas opções, ele irá imprimir 1 cópia do arquivo, apenas em um lado, e uma página por folha. Após escolher, basta clicar em **Iniciar**.

3.jpeg

**Pronto!** A impressora dará início a impressão, basta aguardar. Após o fim da impressão, **lembre-se de clicar em Sair**, assim você encerra sua sessão na impressora e outro usuário poderá utilizá-la.

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com o setor de TI através do email ([suporte@ifsertao-pe.edu.br](mailto:suporte@ifsertao-pe.edu.br)) ou abrir um chamado na Central de Serviços do SUAP.

---

Revision #3  
Image not found or type unknown

Created Wed, Jul 3, 2024 11:46 AM by [Erika Raquel Silva dos Santos](#)

Updated Mon, Mar 31, 2025 1:57 PM by [Erika Raquel Silva dos Santos](#)