

# Solicitação de Parecer Jurídico

Fluxo do processo:

<b>E</b>	<b>R</b>		
<b>t</b>	<b>e</b>		
<b>a</b>	<b>s</b>		
<b>p</b>	<b>p</b>	<b>P</b>	<b>D</b>
<b>a</b>	<b>o</b>	<b>r</b>	<b>o</b>
	<b>n</b>	<b>o</b>	<b>c</b>
	<b>s</b>	<b>c</b>	<b>u</b>
	<b>á</b>	<b>e</b>	<b>m</b>
	<b>v</b>	<b>d</b>	<b>e</b>
	<b>e</b>	<b>i</b>	<b>n</b>
	<b>i</b>	<b>m</b>	<b>t</b>
	<b>p</b>	<b>e</b>	<b>o</b>
	<b>e</b>	<b>n</b>	<b>s</b>
	<b>l</b>	<b>t</b>	
	<b>a</b>	<b>o</b>	
	<b>a</b>		
	<b>ç</b>		
	<b>ã</b>		
	<b>o</b>		

F  
o  
r  
m  
a  
l  
i  
z  
a  
o  
p  
e  
d  
i  
d  
o  
d  
e  
p  
a  
r  
e  
c  
e  
r  
j  
u  
r  
í  
d  
i  
c  
o  
,  
r  
e  
a  
l  
i  
z  
a  
a  
a  
b  
e  
r  
t  
u  
r  
a

R  
e  
c  
e  
b  
e  
a  
s  
o  
l  
i  
c  
i  
t  
a  
ç  
ã  
o  
e  
a  
n  
a  
l  
i  
s  
a  
o  
p  
r  
o  
c  
e  
s  
s  
o  
,  
c  
a  
s  
o  
c  
o  
n  
c  
o  
r  
d  
e  
,  
e

A  
n  
a  
l  
i  
s  
a  
o  
p  
r  
o  
c  
e  
s  
s  
o  
e  
e  
m  
i  
t  
e  
m  
a  
n  
i  
f  
e  
s  
t  
a  
ç  
ã  
o  
j  
u  
r  
í  
d  
i  
c  
i  
a  
l  
e

P  
r  
o  
c  
u  
r  
a  
d  
o

1. M  
a  
n  
i  
f  
e  
s  
t  
a  
ç

Gabinete de Redação  
Repertório

Recepção na área de análise e processo, após, encaminhar

1. Despacho

S e t o r I n t e r e s s a d o

R e c e p c i o n a o p r o c e s s o e t o m a a s p r o v i d ê n c i a s n e c e s s á r i a s .

1. T e r m o d e e n c e r r a m e n t o d o p r o c e s s

\*Estão autorizados ao envio de processo diretamente a Procuradoria Jurídica, apenas a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) e Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD).

## Fluxograma do processo:

<https://processos.ifsertao-pe.edu.br/bizagi/99957de8112893b4b8e708e0519117e0/index.html#diagram/1a07bfc9-a0a9-4f90-ac5c-993b63c53655>

---

Revision #6

Created 10 April 2023 17:06:13 by Jean Lucio Santos Evangelista

Updated 12 April 2023 13:01:02 by Jean Lucio Santos Evangelista