

# Pagamento de Anuidade de Associações

- Fluxo de Instrução: Pagamento de Anuidades de Associações Nacionais

# Fluxo de Instrução: Pagamento de Anuidades de Associações Nacionais

## Informações necessárias:

- Rol de Associações Aplicáveis: **FORTEC; ANPROTEC; FAUBAI; E CONIF;**
- Esse fluxo de instrução processual teve como base o Parecer n.º00163/2021/PROC/PFIFCERTÃO PERNAMBUCANO/PGF/AGU, referente ao pagamento da anuidade junto ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF);
- **O processo deve ser aberto com o prazo mínimo de 45 dias de antecedência do vencimento da anuidade;**
- O prazo mínimo de antecedência estipulado visa garantir o pagamento dentro do prazo de vencimento da Anuidade, tendo em vista o prazo entre empenho, liquidação, recebimento de recurso financeiro e o efetivo pagamento;
- Os documentos apresentados entre colchetes ( [ ] ) representam os documentos internos com modelos disponibilizados no SEI.

Etapa	Responsável pela ação	Auxilia na ação	
-------	-----------------------	-----------------	--

1	Setor Interessado	Área Técnica /Pró-Reitoria da Área Técnica	Abi Pag Ass  OB de doc con OB Ass RE INT
			Incl For IFS for Anc IFS à er
3			Anc con atua fin órg filia
4			Anc esta o c fon
5			Anc refe con
6			

7		<p>Anexar as Certidões e declarações de regularidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Consulta C.N.P.J.</b> &lt; <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/p/">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/p/</a>&gt;.</li> <li>2. <b>Certidões TCU</b> &lt; <a href="https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/">https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/</a>&gt;.</li> <li>3. <b>Regularidade FGTS</b> &lt;<a href="https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaRegularidadeFGTS.jspx">https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaRegularidadeFGTS.jspx</a>&gt;.</li> <li>4. <b>Regularidade Fiscal Federal</b> &lt; <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/p/">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/p/</a>&gt;</li> <li>5. <b>Regularidade Fiscal Estadual</b> (consultar no site da Secretaria da Receita/Fazenda Estadual)</li> <li>6. <b>Regularidade Fiscal Municipal</b> (consultar no site da Prefeitura do Município)</li> <li>7. <b>Declaração que não emprega menor</b> (Solicitar a Entidade)</li> <li>8. <b>Consulta C.N.D.T.</b> &lt; <a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces">https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces</a>&gt;.</li> </ol>	•
8		<p>Encaminhar o processo à Pró-Reitoria da Área Técnica para manifestação quanto ao pagamento.</p> <p><b>OBS.:</b> O envio para a Pró-Reitoria da Área Técnica é vinculado ao assunto e objeto da associação. Ex.: FORTEC e ANPROTEC ? PROPIP; FAUBAI ? PROEXT; CONIF ? Gabinete etc.</p>	•
9	Pró-Reitoria da Área Técnica		O processo para vinculação dos conselheiros da área. Em PROEXT deve ser ajustado o caso.

10	PROAD	DOF	Ana rub nati pag
11	DOF		Rea qua dot:
12	PROAD	CEXEC	Av ater des con soli dis refe Por CE Aut Aut
13	CEXEC/PROAD		Mir Aut Rei Inst
14	REIT	DEXEC/DepGab	Ana pag  OB dev aná
15	CEXEC/PROAD		Enc par: pag
16	DOF	CCFIN	Rea

17	CCFIN	Devolver ao Setor interessado para conhecimento do Pagamento e demais providências.	•
18	Setor Interessado		Tor Pag con pag
19	Setor Interessado		Enc -Ve ape em de e -En seto pro apó enc