

Emissão de declarações e certidões - SEI

Etapa	Responsável pela ação	Procedimento	Documento(s)
--------------	------------------------------	---------------------	---------------------

1	Servidor	<ol style="list-style-type: none"> 1. O servidor deverá abrir o processo e anexar a solicitação. 2. Enviar o processo para o setor de gestão de pessoas da sua unidade de exercício. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimento Geral, indicando, nas informações complementares, o tipo de declaração desejado e o período de referência. Tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuições do Cargo • Benefício - Auxílio Alimentação • Benefício - Auxílio Pré-escolar • Benefício - Auxílio Transporte • Benefício - Moradia • Benefício - Saúde Suplementar • Cargos Ocupados • Endereço Funcional • Jornada de Trabalho • Lotação • Múltiplos Vínculos (teto previdenciário) • Negativa de demissão ou destituição de cargo • Programação de Férias • Remuneração • Tempo de serviço no órgão • Outros tipos
---	----------	--	---

2	Setor de Gestão de Pessoas da Unidade	<ol style="list-style-type: none">1. Recepciona o processo e analisa a solicitação;2. Confecciona a declaração;<ol style="list-style-type: none">1. Em caso de declarações emitidas exclusivamente pela DGP, a exemplo de declaração para averbação de tempo de serviço, seguir o fluxo alternativo 01.3. Devolve o processo ao servidor.	1. Declaração
---	---------------------------------------	--	---------------

3	Servidor	1. Recepciona a documentação e, tendo sido atendida a solicitação, conclui o processo na unidade.	
---	----------	---	--

Fluxo alternativo 01: Solicitação de Declarações Gerais

Etapa	Responsável pela ação	Procedimento	Documento(s)
1	Setor de Gestão de Pessoas da Unidade	1. Recepciona o processo, analisa a solicitação e, caso a declaração seja emitida exclusivamente pela DGP, envia o processo para a Diretoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho
2	DGP	1. Analisa a solicitação e encaminha a demanda para o setor responsável.	
3	Setor responsável/ DGP	1. Confecciona a declaração; 2. Devolve o processo ao servidor.	1. Declaração

4	Servidor	1. Recepciona a documentação e, tendo sido atendida a solicitação, conclui o processo na unidade.	
---	----------	---	--

Revision #2

Created 15 June 2023 18:05:41 by Jean Lucio Santos Evangelista

Updated 15 October 2025 13:13:05 by Jean Lucio Santos Evangelista