

# Google Grupos de E-mail

“

Agora os próprios membros **com perfil de moderador (servidores chefes** de setor/departamento) podem gerenciar outros participantes do grupo de e-mail Google.

- Vá até a página que lista os **seus grupos** (os que você faz parte) e clique naquele que deseja administrar:

<https://groups.google.com/my-groups>

- Nas opções laterais, clique em Pessoas para exibir a lista dos membros do grupo. Verifique se sua conta possui o perfil de **administrador**.

Caso o chefe do setor não tenha permissão de **administrador** do grupo, prossiga com a abertura de chamado com a solicitação de inclusão/exclusão de membro para que a DGTI faça as alterações devidas no grupo e nas **permissões**.

- Para incluir um novo membro, clique na caixa "Adicionar participante" em azul ao lado do título do grupo:
  - No campo "Participantes do grupo", digite o nome ou e-mail do servidor que deseja adicionar no grupo e clique no botão "Adicionar participantes".

- Para remover um membro, clique na foto do membro que se transformará em uma caixa de seleção. Depois clique no primeiro ícone azul à direita (Remover participante) e confirme a remoção.

image-1722369138059.png

Image not found or type unknown

---

Revision #1

Created Tue, Jul 30, 2024 12:26 PM by [Júlio Luiz](#)

Updated Tue, Jul 30, 2024 7:52 PM by [Júlio Luiz](#)