

Gmail: Enviar e-mail de um endereço diferente

Se você precisa enviar e-mails utilizando o alias de um grupo, como por exemplo: enviar um e-mail com o nome do seu setor, então siga os passos abaixo:

Etapa 1: Entrar em contato com a TI do campus

É necessário que seu e-mail institucional esteja cadastrado no grupo de e-mails que você deseja utilizar. Abra um chamado para a TI para realizar esse cadastro.

Etapa 2: adicionar um endereço de e-mail

1. Abrir o **Gmail** em um computador;
2. No canto superior direito, clique em **Configurações**  > **Mostrar todas as configurações**.

 Clique em **Contas e importação**.

4. Na seção "**Enviar e-mail como**", clique em **Adicionar outro endereço de e-mail**.



5. Será aberto uma nova janela, como na imagem abaixo. Digite **o nome do grupo e o endereço de e-mail** que quer usar para enviar as mensagens (o e-mail do grupo).

Exemplo: Foi criado um grupo de email (cp.xyz@ifsertao-pe.edu.br) para o seu setor "XYZ" do Campus Petrolina e você quer enviar emails utilizando o nome do setor. Então no campo NOME, você insere "XYZ - Campus Petrolina" e no campo ENDEREÇO DE E-MAIL, você insere cp.xyz@ifsertao-pe.edu.br .

 Clique em **Próxima etapa** > **Enviar confirmação**.

7. Neste momento foi enviado uma mensagem de confirmação para o seu email institucional (imagem abaixo). Nele possui um link e um código. Você pode escolher uma das duas opções:

clicar no link enviado, confirmando todo o processo. Ou copiar o código e inserir na janela anterior.

Etapas 3: alterar o endereço de envio

1. Ao escrever um novo e-mail, você pode clicar na linha que está escrito "De" ;
2. Selecione o novo endereço e-mail cadastrado.

Revision #7

Created Fri, Mar 10, 2023 4:17 PM by [Francisco Hamilton de Freitas Junior](#)

Updated Mon, Sep 16, 2024 6:03 PM by [Erika Raquel Silva dos Santos](#)